



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.20
30.11.2017

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Akademik Kadro İntibak Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	08.01.20

Sürecin Amacı

Kişilerin önceden başka kurumlarda verdikleri hizmetlerin birleştirilmesi ve okul intibak işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Atama OnayıSGK Yazışma		

Süreç Performans Göstergeleri				4
<ul style="list-style-type: none">Başvuru sayısıİşlem süresi	1 hafta			

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenim durumu için 2914 sayılı Kanun, Hizmet birleştirmesi için 5434 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri.	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">DilekçeAtama OnayıSGK yazışmaları.	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.20
30.11.2017

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
		<p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>İdari Personel Şb. Md.</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Sicil Bürosu</p> <p>Sicil Bürosu</p>

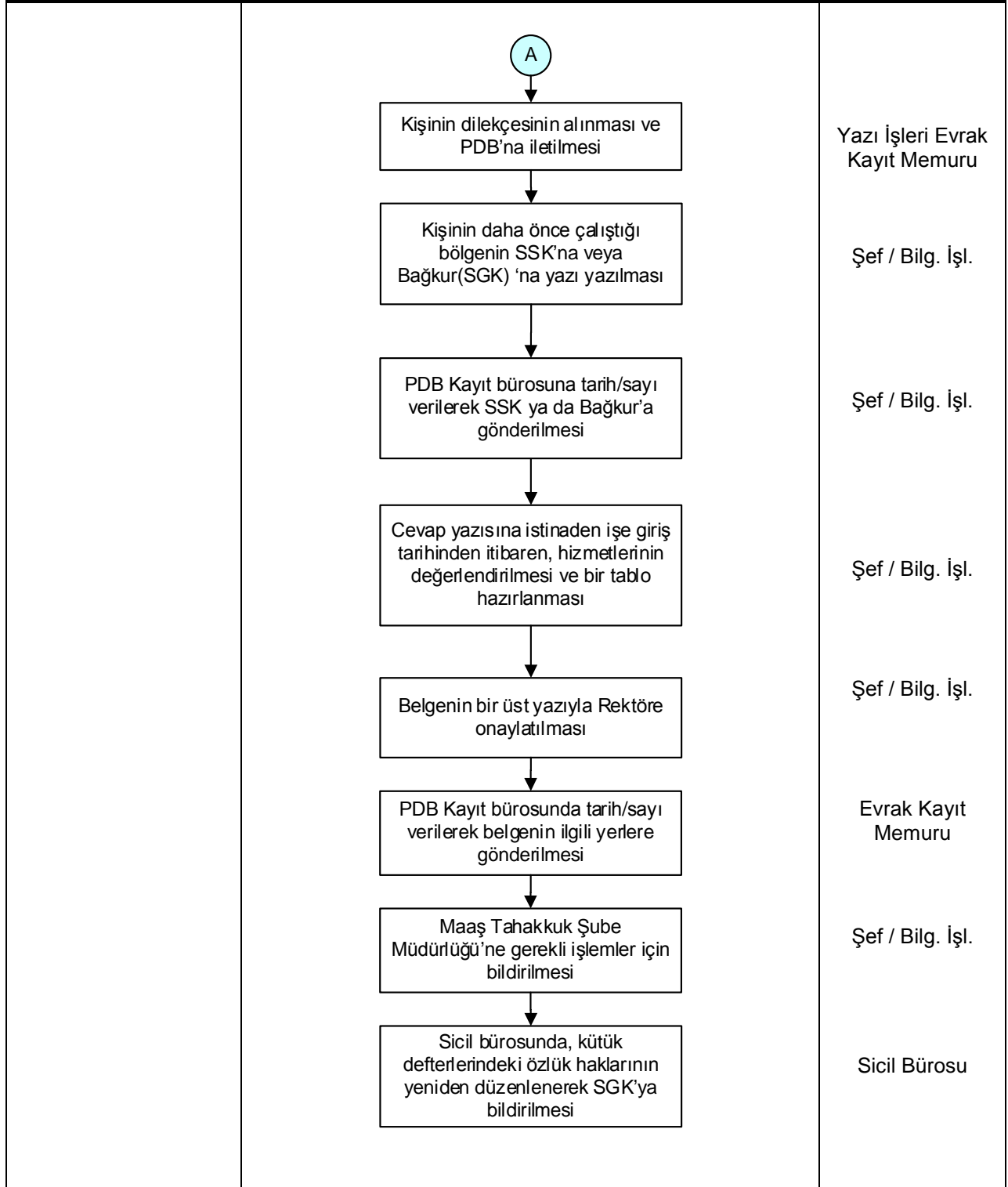
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.20
30.11.2017

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			