



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.52
30.11.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Taşınır Kayıt İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	08.01.52

Sürecin Amacı

Başkanlığımızda kullanılan taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç ListesiTaşınır İstek Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Taşınır İşlem FişiZimmet FişiYılsonu raporuÜst yazışmalar		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">İstek sayısıİşlem süresi	Ayda bir istek 15 dk.	

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
	<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuBütçe Mali Kontrol Kanunu

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Taşınır İstek Belgesiİstek YazısıTaşınır İşlem FişiÜst Yazı	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları (TKYS, HYS)
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	TKYS Yetkilisi	HYS Yetkilisi	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.52
30.11.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Başkanlığımızdaki tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçları tespit edilir.</p> <p>İhtiyaca göre istek yazısı hazırlanır ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Talepler karşılandıktan sonra TKYS sisteminden Devir işlemleri yapılır ve muhasebe işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına TKYS sisteminden ve yazı ile gönderilir.</p> <p>Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespiti yapıp, Değer Tespit Komisyonuna bildirir.</p> <p>Değer Tespit Komisyonu onayı alındıktan sonra Hurdaya ayırma işlemi yapılır.</p> <p>Taşınırların yıl sonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>İMİDB</p> <p>SGDB</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	TKYS Yetkilisi	HYS Yetkilisi	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			