



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.49
30.11.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Vefat Halinde İşlem	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Sicil Şefliği	08.01.49

Sürecin Amacı

Görevde iken vefat eden personelin dul ve yetimlerine maaş ve ikramiye ödenmesini sonuçlandırmak.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dul ve yetimlerin dilekçesiÖlüm belgesiVeraset İlamıNüfus Kayıt ÖrnekleriFotoğrafÖğrenci BelgesiKimlik Araştırma Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Kurum Üst YazısıHizmet BelgesiDiğer Hizmet YazısıEklerle birlikte SGK Bşk.'na kargo ile gönderim.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- | | |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">İşlem Süresiİade OranıPersonel Sayısı | 2 iş günü
1 kişi |
|---|---------------------|

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri
- 5434 sayılı Kanunun 11. Kısım 66. md

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Kurum üst yazısı.Matbu FormlarHizmet Belgesi	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl. / Memur / Şef	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.49
30.11.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Vefat eden personelin Ölüm Belgesi raporu alınır.</p> <p>↓</p> <p>Vefat eden personelin S.G.K. Sigortalı Tescil Girişi sisteminden düşülerek, arşiv işlemleri yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Vefat eden personelin dul ve yetimlerinden maaş bağlanması için dilekçe alınır.</p> <p>↓</p> <p>Veraset İlamı, dul ve yetimlerin kimlik fotokopileri, fotoğrafları, vukuatlı nüfus kayıt örneği istenir, Kimlik Araştırma Belgesinin doldurtulur.</p> <p>↓</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumuna üst yazının hazırlanarak imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Bütün belgelerin Kurum üst yazısına eklenerek kargo ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir.</p>	<p>Bilg.İşl. / Memur</p> <p>Şef</p> <p>Daire Başkanı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl. / Memur / Şef	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			