



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
1/8

Sürecin Tanımı	Görevlendirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Görevlendirmeler ve İzinler Şube Müdürlüğü	08.01.38

Sürecin Amacı

Personel yurtdışı ve yurtiçi görevlendirmeleri için gerekli işlemlerin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Fakültelerden gelen olur yazıları	<ul style="list-style-type: none">Rektörlük cevap yazısıYÖK görevlendirme izin yazısı		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">Temin Süresiİade Oranı		

İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 sayılı Kanununun 33 ve 39. maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Görevlendirme Oluru

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
2/8

Doküman	Akış	Sorumlu
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi	Uzun süreli yurtdışı görevlendirme mi?	A
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi	Kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirme mi?	B
2547 sayılı Kanunun 33. Maddesi	Yurtdışında doktora eğitimi için görevlendirme mi?	C
2547 sayılı Kanunun 39. maddesi	Yurtdışında doktora tezi araştırması yapmak için görevlendirme mi?	D

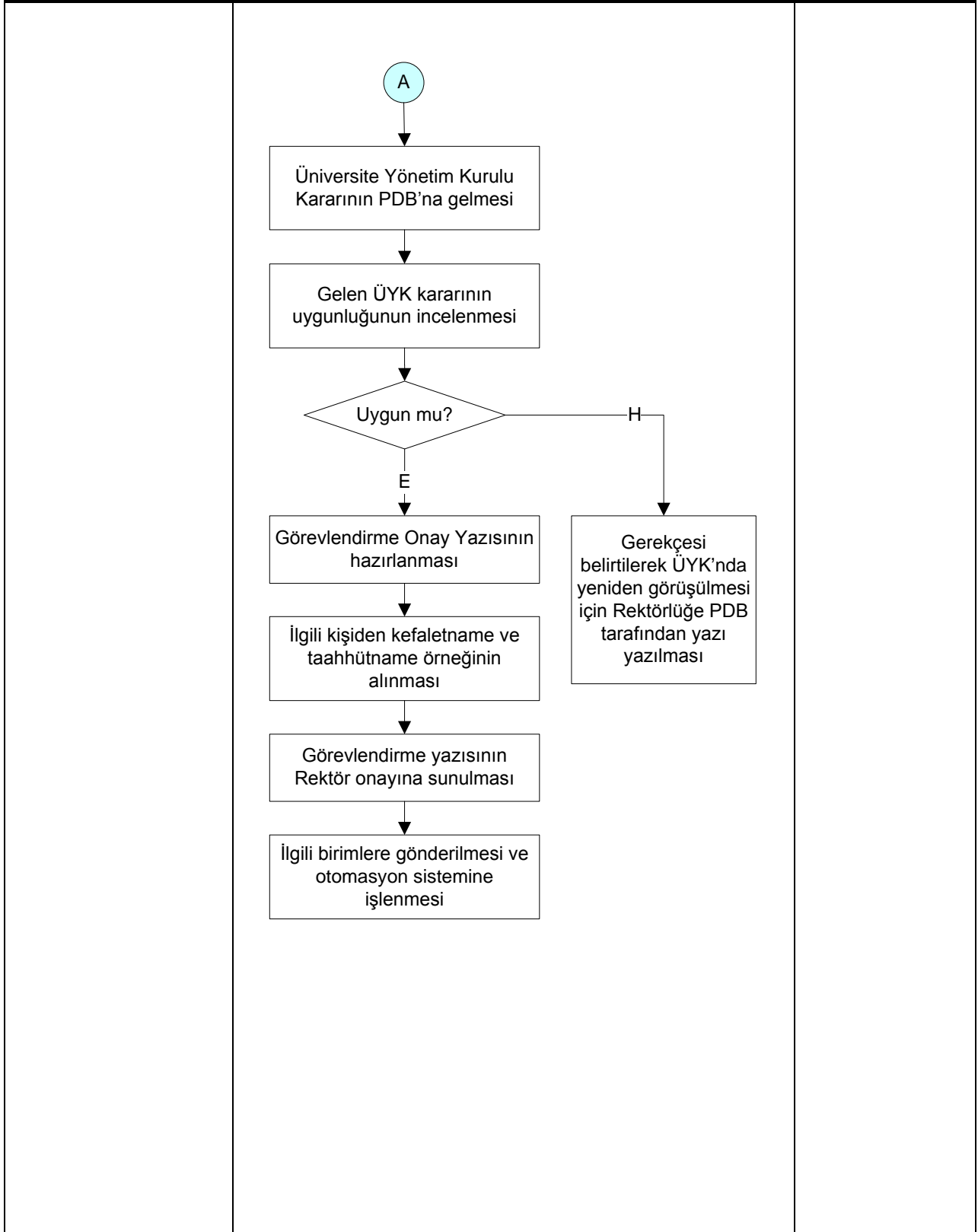
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
3/8



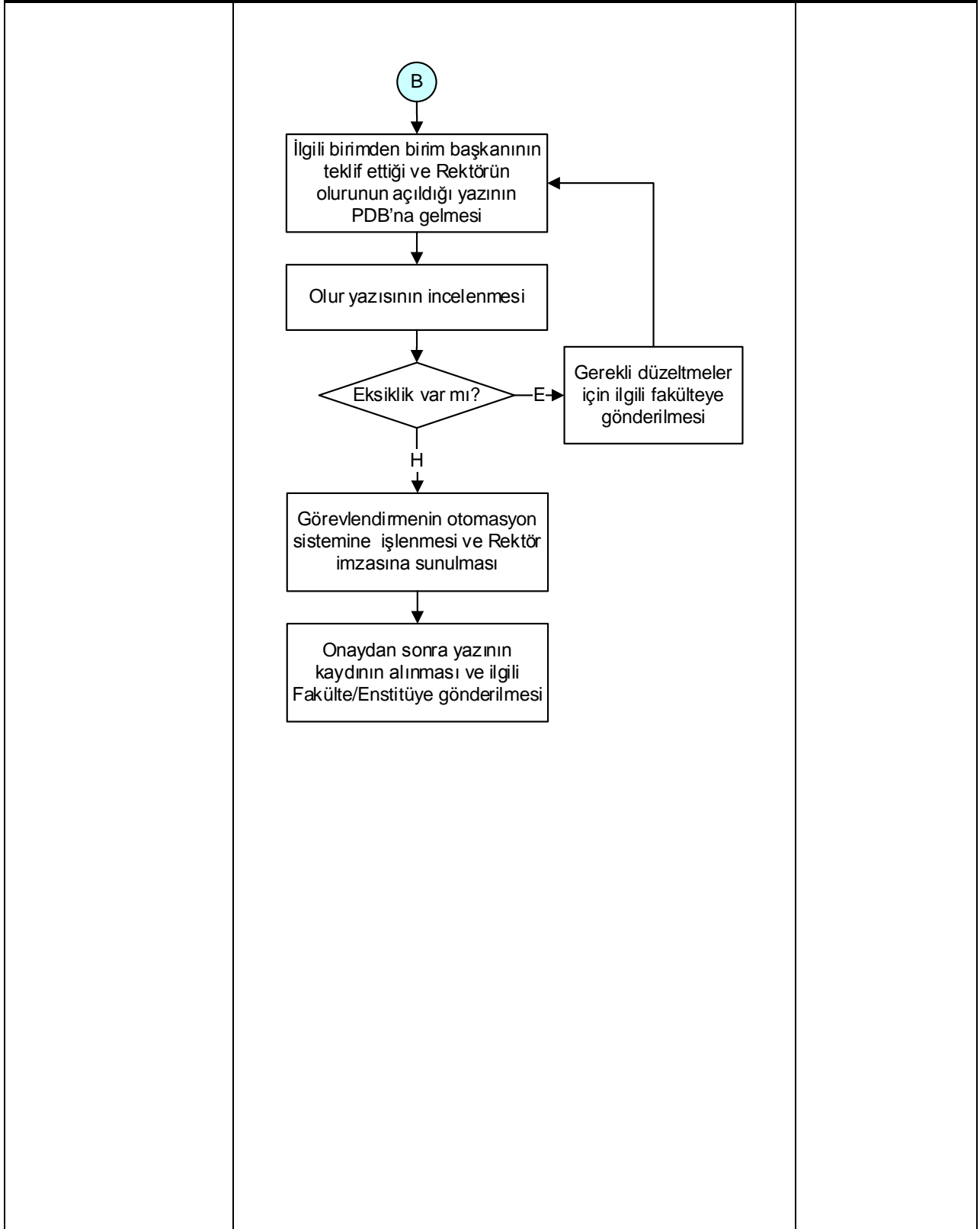
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
4/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



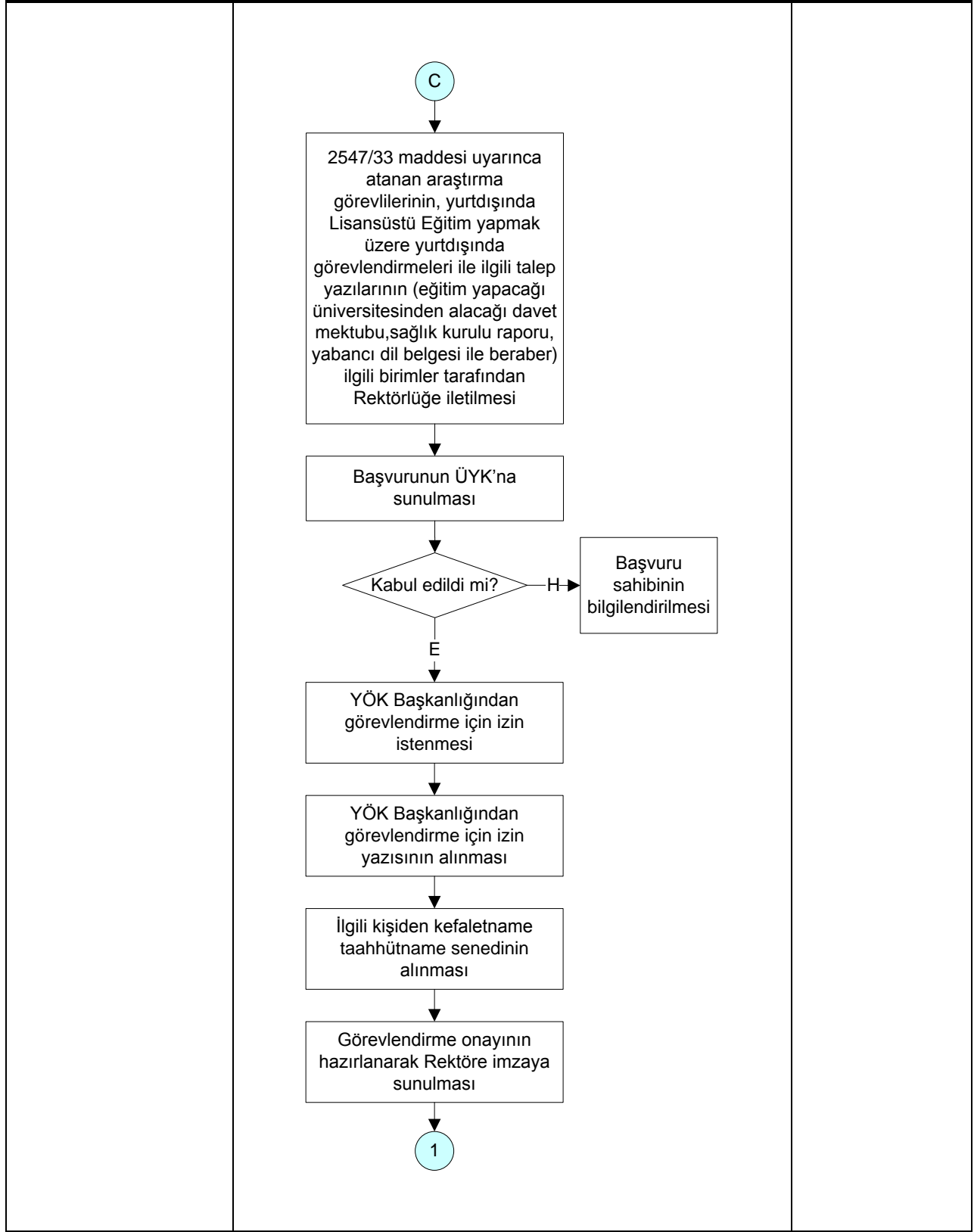
SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38

30.11.2017

Sayfa No

5/8



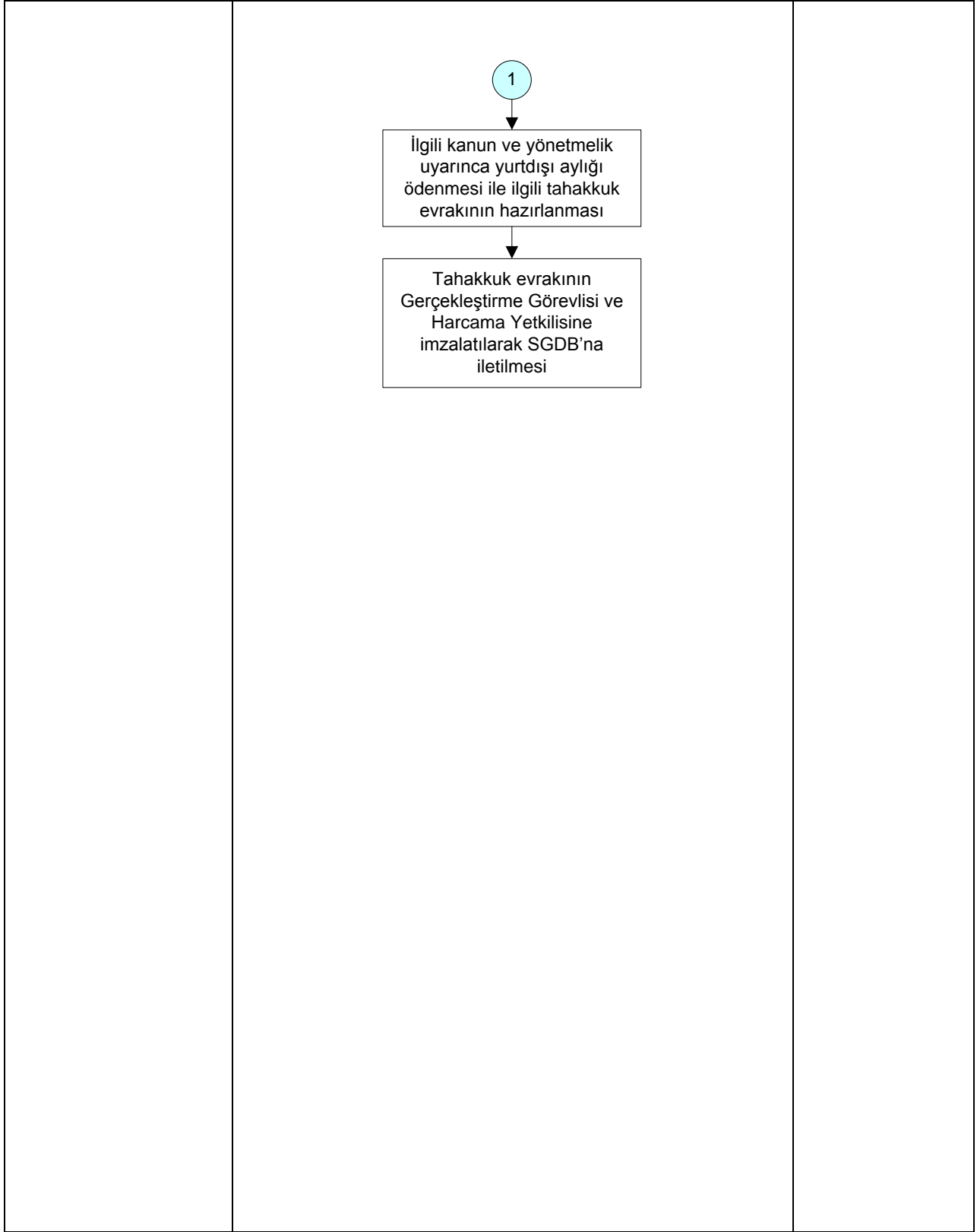
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
6/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



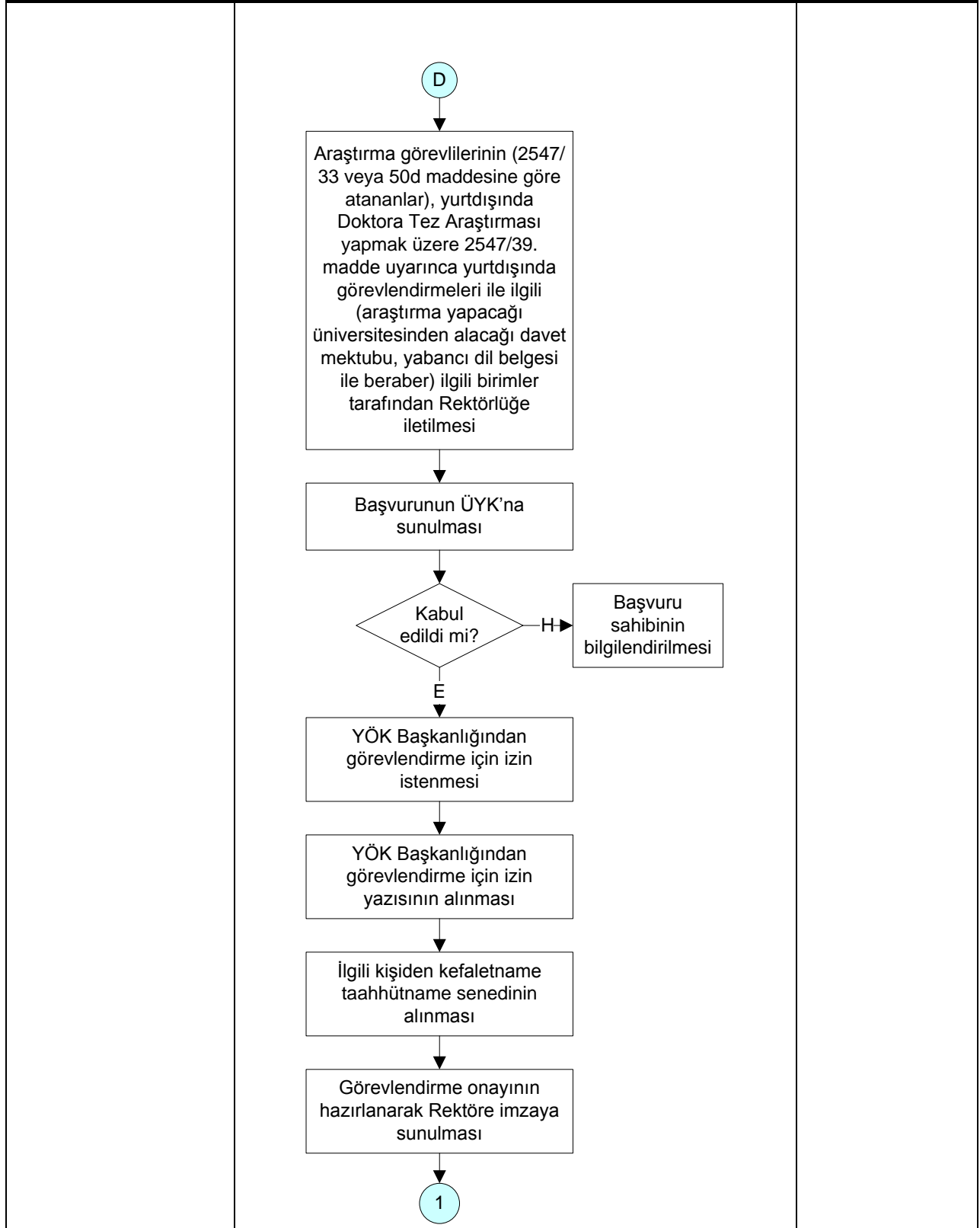
SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38

30.11.2017

Sayfa No

7/8



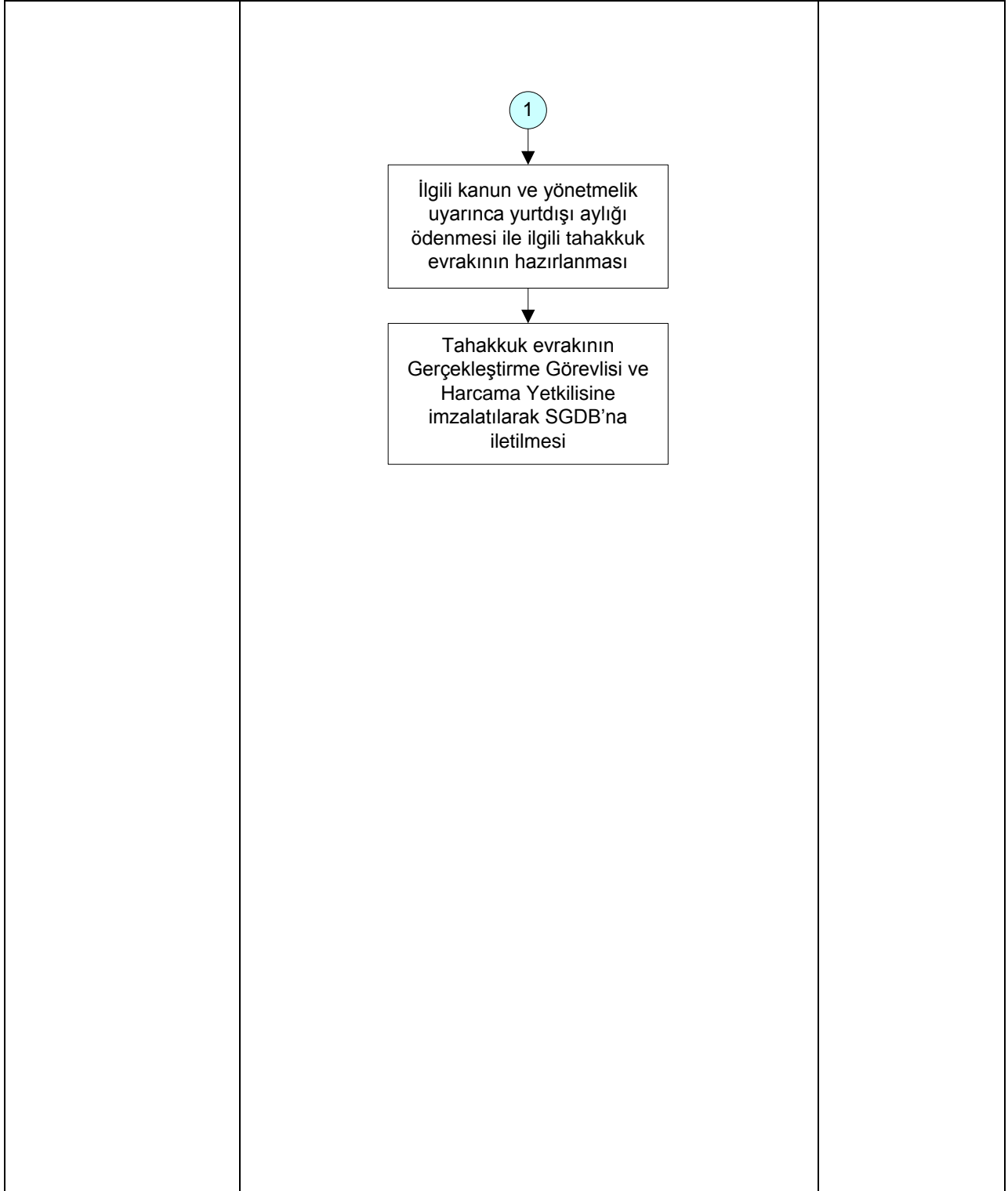
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.38
30.11.2017

Sayfa No
8/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter /Rektör Yardımcısı/ Rektör
Tarih ve İmza			