



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.29  
30.11.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Emekli Personelin Makam, Görev, Temsil, Emeklilik Tazminatı İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Maaş ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü	08.01.29

## Sürecin Amacı

Emekli personelin makam, görev, temsil, emeklilik tazminatı işlemleri.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>SGK tarafından gönderilen makam, görev, temsil tazminatı faturaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Faturaların Listesi</li><li>Ödeme Emri Belgesi</li><li>SGDB' na ve SGK' ya yazılan üst yazı.</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem Süresi</li><li>İade Oranı</li><li>Personel Sayısı</li></ul>	10 gün	

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Fatura</li><li>Ödeme Emri Belgesi</li><li>Üst yazı</li></ul>	

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.29  
30.11.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Üniversitemizden emekli olan, vefat eden personele ödenen tazminat tutarları Sosyal Güvenlik Kurumuna Kurumumuza fatura edilir. Bu tutarlar fatura bazında sisteme girilerek ödeme emri belgesi oluşturulur.</p> <p>Ödeme Emri belgesi üst yazı ile birlikte, tutarın Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>SGDB tarafından gerçekleştirilen ödemenin banka makbuzu üst yazı ekinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek mutabakat sağlanır.</p>	<p>Şef / Memur (2 gün)</p> <p>Mutemet / Maaş Tahakkuk Şube Müdürü (1 gün)</p> <p>SGDB Şef / Memur (10 gün)</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			