



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.24
30.11.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Askerlik Sevk Tehir İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Akademik İşler Şube Müdürlüğü	08.01.24

Sürecin Amacı

Kişinin askerlik nedeniyle ayrılış işleminin gerçekleşmesini yapmak.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Askerlik Sevk Tehir yazısı		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">Başvuru sayısıİşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
		<ul style="list-style-type: none">1111 sayılı Kanun	

Kullanılan Dokümanlar			5
-----------------------	--	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Askerlik sevk tehir yazısıDilekçe	

Kullanılan Kaynaklar			6
----------------------	--	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.24

30.11.2017

Sayfa No

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Kişi tarafından Askerliğinin tehir edilmesi ile ilgili dilekçenin Rektörlük yazı işleri aracılığı ile alınması</p> <p>Dilekçenin PDB'na havalesinden sonra tehir işleminin hangi kapsamda istendiğinin incelenmesi</p> <p>Görev yaptığı birime sorulması gerekiyor mu?</p> <p>(E) Birimin cevabı kişinin talebine uygun mu?</p> <p>(H) Sevk tehir formunu doldurularak Rektörün imzası ile bağlı bulunduğu askerlik şubesine yollama işlemi.</p> <p>Birimine ve kişiye tehir işleminin yapılamayacağına dair cevap verilmesi</p> <p>Gelen cevap olumlu mu?</p> <p>(E) Erteleme ile ilgili gelen cevabın birimine ve kişiye bildirilmesi</p> <p>(H) Olumsuz cevabın ilgili birim ve kişiye bildirilmesi ve sevk işleminin başlatılması</p>	<p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Akademik Personel Şb. Md.</p> <p>Bilgisayar İşlet.</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Rektör</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			