


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Maaş ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürü	
Kadro Unvanı	Şube Müdürü	
Birim	Personel Daire Başkanlığı	
Yokluğunda Vekalet Eden/İşi Yapan	Şube Müdürü	
İlk Düzey Amiri	Personel Daire Başkanı	
Doğrudan Bağlı Olduğu Unvanlar	Bilgisayar İşletmeni , Memur, Büro Personeli	

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- KBS ve HYS Sistemi
- 2914 sayılı Kanun
- 657 Sayılı Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kanun

Görev Tanımı

- Akademik ve İdari Personel maaşlarının kontrolü ve onayını yapmak.
- Maaş işlemleri yapıldıktan sonra ayrılan personel için yapılan işlemlerin kontrolünü yapmak.
- 657 Sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında çalışan personel maaşlarının kontrolünü yapmak.
- Ocak - Temmuz aylarında kat sayı artışından doğan maaş farklarının kontrolünü yapmak.
- İdari personelin rapor kesinti işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- İcra kesinti ve takip işlemlerinin yazışmalarını onaylamak.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışan kadrolu işçilerin maaşlarının kontrolünü ve onayını yapmak.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi geçici işçi maaşlarının kontrolünü ve onayını yapmak.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışan kadrolu işçilerin toplu iş sözleşmesi farklarının kontrolünü ve onayını yapmak.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışan (kadrolu, 4/B, 4/C ve geçici personelin SSK giriş ve prim bildirge işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Kreş ve Anaokulu öğretmenleri ek ders ücreti tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- İdari, Akademik personelin askerlik borçlanma kesinti ve yazışmalarının kontrolünü ve onayını yapmak.
- İdari, Akademik, kadrolu, sözleşmeli ve geçici personelin asgari geçim indirimi ile ilgili işlemlerin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Arazi tazminatları tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak. (Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarında).
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personelinin yurt mesai tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Şahıs emekli kesenekleri ve icmal işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Kadrolu işçilerin fazla mesai ve gece çalışma tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-02	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- İdari personelin sendika üyeliği ve istifa işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- İdari personelin giyim yardımı tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- İdari, Akademik, kadrolu, sözleşmeli ve geçici personelin maaşlarından yapılan bireysel emeklilik kesinti listelerinin ilgili bankaya gönderilmesi işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Emekli olan Akademik ve İdari personelin Makam, Temsil, Görev Tazminatları Tahakkuk işlemlerinin yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesinin sağlanması.
- Maaşlardan yapılan kefalet, lojman, sendika ve icra kesintileri ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Yıl sonu Fiili Hizmet Zammından yararlanan personelin tahakkuk işlemleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- Biriminin bütçe teklifini hazırlamak,
- Yeni atanan memurların anlaşmalı banka tarafından promosyon ödemesi yapılması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Eğitim Öğretim ödeneğinden yararlanan öğretmenlerin tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- Kadrolu işçilerin yıllık yemek ücretleri toplamının ilgili bütçeye aktarılma işlemlerinin kontrolünü ve onayını yapmak.
- İdari, Akademik personelin Sağlık ve Hayat Sigortaları makbuzlarının maaş programına işlenmesini sağlamak.
- Üst yöneticileri tarafından kendisine verilecek konuyla ilgili diğer işleri yapmak.

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
KBS (Kamu Bilgi Sistemi)	www.kbs.gov.tr	Kullanıcı
Personel Otomasyon Sistemi	personel.itu.edu.tr	Kullanıcı
Öğrenci Otomasyon Sistemi	sis.itu.edu.tr	
Jira İş Takip Yazılımı	jira.cc.itu.edu.tr:8443	
Stratejik Yönetim Yazılımı	portal.itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Doküman Kodu: PDB-GT-02	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	